



## PERFIL DE CARGO

### “Coordinador y Orientador de Apoyo al Alumno”

**TDs**

#### I. REQUISITOS

|                                                        |           |                                                    |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| Categoría:                                             | Requerida | ECP. / PAC.                                        |
| Grado:                                                 | -.-       | -.-                                                |
| Escalafón:                                             | Requerido | Profesional                                        |
| Especialidad Primaria:                                 | -.-       | -.-                                                |
| Especialidad Secundaria:                               | -.-       | -.-                                                |
| Título profesional o técnico:<br>(Para personal civil) | Requerido | Oficial de Ejército                                |
| Conocimientos técnicos o de gestión:                   | Deseable  | Postgrado en educación                             |
| Idioma:                                                | -.-       | -.-                                                |
| Experiencia laboral:                                   | Requerido | Experiencia en cargos de administración educativa. |

#### II. MISIÓN DEL CARGO

Organizar, desarrollar y dirigir técnicamente y administrativamente las actividades de orientación profesional, apoyo psicológico, psicopedagógico, de asistencia social y de asuntos estudiantiles, con la finalidad de apoyar el desarrollo de las competencias para el cumplimiento del perfil de egreso.

#### III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN

|                                                                                             |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Cargo del superior directo:                                                                 | Jefe de Estudios.                                   |
| Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas: | Estamentos dependientes de la Jefatura de Estudios. |
| Cargo(s) de personal subordinado:                                                           | Personal encuadrado en la Sección.                  |

#### IV. FUNCIONES PRINCIPALES

|    |                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dirigir a las personas que trabajan en el área de apoyo a los alumnos, motivándolos para que alcancen los objetivos previstos. |
| 2. | Planificar el proceso de orientación profesional para los alumnos.                                                             |
| 3. | Ejecutar el proceso de orientación profesional para los alumnos.                                                               |
| 4. | Desarrollo de estudios asociados al apoyo alumnos.                                                                             |

#### V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

| ORDEN DE IMPORTANCIA | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS     | NIVEL ESPERABLE |
|----------------------|------------------------------|-----------------|
|                      |                              | DESEMPEÑO       |
| 1                    | Orientación a las personas   | 3               |
| 2                    | Desarrollo de las personas   | 3               |
| 3                    | Planificación y Organización | 3               |



|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 4 | Auto preparación continua | 3 |
| 5 | Compromiso Institucional  | 3 |

**VI. OBSERVACIONES**

--

**VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

|                                                                                                                                      |                      |                        |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Yo                                                                                                                                   | TCL.                 | JAIME FERNÁNDEZ WICKEL | Subdirector de la Escuela Militar |
|                                                                                                                                      | Grado                | Nombre Completo        | Cargo                             |
| Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo. |                      |                        |                                   |
|                                                                                                                                      | <input type="text"/> |                        | Septiembre 2019                   |
|                                                                                                                                      | Firma Física         |                        | Fecha                             |