



PERFIL DE CARGO
“Asesor de Psicología”

TDs

I. REQUISITOS

| | | |
|--|-----------|---|
| Categoría: | Requerida | ECP./ PAC. |
| Grado: | -- | -- |
| Escalafón: | Requerido | Profesional |
| Especialidad Primaria: | -- | -- |
| Especialidad Secundaria: | -- | -- |
| Título profesional o técnico: (Para personal civil) | Requerido | Psicólogo |
| Conocimientos técnicos o de gestión: | Deseable | <ul style="list-style-type: none"> • Post-grado en educación • Manejo de técnicas de redacción de documentación militar y civil y de archivo. • Conocimiento de la reglamentación vigente en cuanto a elaboración y seguridad de documentación. • Manejo de herramientas computacionales a nivel usuario. |
| Idioma: | -- | -- |
| Experiencia laboral: | Requerido | Experiencia mínima de 2 años. |

II. MISIÓN DEL CARGO

Ejecutar técnicamente las acciones psicológicas preventivas que permitan superar las deficiencias detectadas en las pruebas de diagnóstico o solicitadas por cualquier agente educativo, a objeto de que los alumnos puedan mejorar su rendimiento académico.

III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN

| | |
|---|---|
| Cargo del superior directo: | Jefe de Estudios |
| Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas: | Estamentos dependientes de la Jefatura de Estudios. |
| Cargo(s) de personal subordinado: | -- |

IV. FUNCIONES PRINCIPALES.

| | |
|----|---|
| 1. | Planificar de la atención psicológica para los alumnos. |
| 2. | Ejecutar la atención psicológica preventiva para los alumnos. |
| 3. | Evaluar la atención psicológica para los alumnos. |
| 4. | Desarrollar estudios asociados al apoyo alumnos y respuesta a requerimientos de información del Escalón Superior. |

**V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES**

| | | NIVEL ESPERABLE |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|
| ORDEN DE IMPORTANCIA | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | DESEMPEÑO |
| 1 | Asesoría | 3 |
| 2 | Pensamiento Analítico y Sistemático | 3 |
| 3 | Orientación a las personas | 3 |
| 4 | Comunicación Efectiva | 3 |
| 5 | Auto preparación continúa | 3 |

VI. OBSERVACIONES

--

VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | |
|--|-------|---|-----------------------------------|
| Yo | TCL. | JAIME FERNÁNDEZ WICKEL | Subdirector de la Escuela Militar |
| | Grado | Nombre Completo | Cargo |
| Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo. | | | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> | | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">Septiembre 2019</div> | |
| Firma Física | | Fecha | |