



**PERFIL DE CARGO**  
**“Asesor de Contratos Académicos”**

**TDs**

**I. REQUISITOS**

Categoría:	Requerida	ECP. / PAC.
Grado:	-.-	-.-
Escalafón:	-.-	Profesional
Especialidad Primaria:	-.-	-.-
Especialidad Secundaria:	-.-	-.-
Título profesional o técnico: (Para personal civil)	-.-	Oficial de Estado Mayor
Conocimientos técnicos o de gestión:	Deseable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos legales en procesos de licitación, elaboración y control de contratos.</li> <li>• Empleo de herramientas computacionales.</li> <li>• Conocimientos de asociados a Vinculación con el medio.</li> </ul>
Idioma:	-.-	-.-
Experiencia laboral:	Requerido	Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.

**II. MISIÓN DEL CARGO**

Planificar administrativamente los procesos de licitación de servicios, controlar la suscripción y término de contratos con universidades para prestación de servicios académicos, con la finalidad de colaborar a la programación docente.

**III. RELACIONES DE DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN**

Cargo del superior directo:	Jefe de Estudios
Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas:	Departamentos de Formación. Secciones de Asignaturas. Sección Planificación. Departamento de Finanzas. Departamento de Adquisiciones. Asesoría Jurídica.
Cargo(s) de personal subordinado:	-.-

**IV. FUNCIONES PRINCIPALES**

1.	Preparar los procesos derivados de la contratación de servicios académicos de universidades.
2.	Ejecutar los subprocesos, procedimientos y actividades derivados del desarrollo de los contratos de servicios académicos.
3.	Evaluar los procedimientos derivados de los procesos de licitación y ejecución de contratos académicos.
4.	Elaborar la documentación asociada a estudios curriculares y respuesta a requerimientos de información del Escalón Superior.

**V. COMPETENCIAS CONDUCTUALES**

		NIVEL ESPERABLE
ORDEN DE IMPORTANCIA	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	DESEMPEÑO
1	Planificación y Organización.	3
2	Calidad y Metodicidad del trabajo.	3
3	Pensamiento Analítico y Sistemático	3
4	Asesoría	3
5	Compromiso Institucional.	3

**VI. OBSERVACIONES**

--

**VII. CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Yo	TCL.	JAIME FERNÁNDEZ WICKEL	Subdirector de la Escuela Militar
	Grado	Nombre Completo	Cargo
Certifico que la información expuesta en el presente perfil ha sido revisada en detalle en mi calidad de superior directo del cargo.			
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">Septiembre 2019</div>	
Firma Física		Fecha	